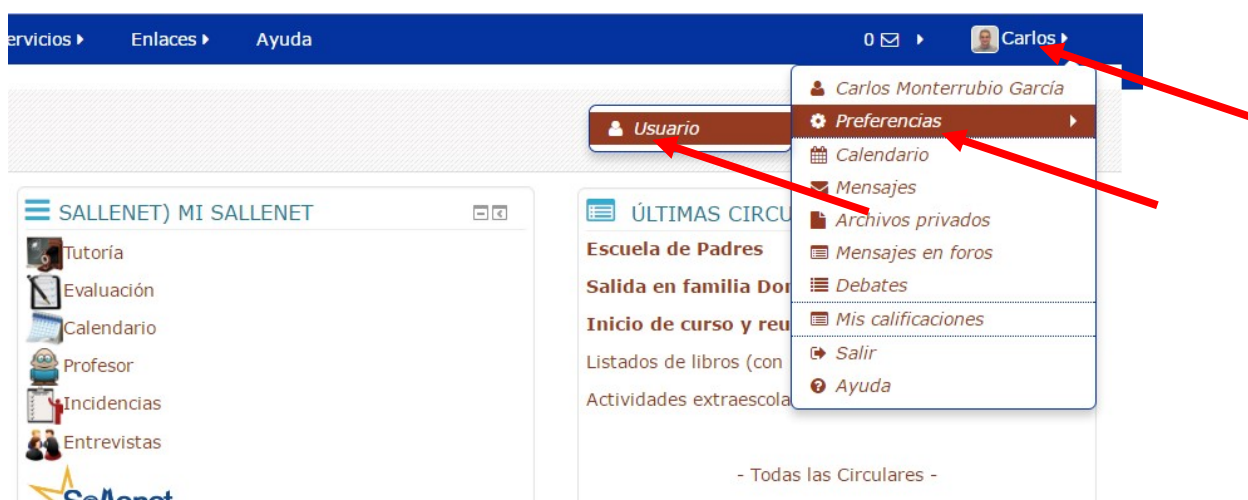


CAMBIO DE CONTRASEÑA

Para cambiar la contraseña actual estos son los sencillos pasos a seguir:

1. Entra en Sallenet.
2. Haz clic en el “Área personal” > “Preferencias” > “Ajustes de mi perfil”.



3. Haz clic en “Cambiar contraseña”



4. Ahora debes rellenar el formulario escribiendo la contraseña actual y dos veces la nueva contraseña. Por último, haz clic en “Guardar cambios”.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario carlosm

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Nueva contraseña (de nuevo) *

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *.

The image shows a web form titled "Cambiar contraseña". It contains a label "Nombre de usuario" with the value "carlosm". Below this is a password strength hint: "La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos". There are three input fields: "Contraseña actual *", "Nueva contraseña *", and "Nueva contraseña (de nuevo) *". At the bottom, there are two buttons: "Guardar cambios" (highlighted in blue) and "Cancelar". A red arrow points to each of the three input fields and the "Guardar cambios" button. At the very bottom, a note says "En este formulario hay campos obligatorios *."

5. IMPORTANTE. La contraseña deberá cumplir ciertos requisitos para ser válida:

- Longitud mínima de ocho caracteres.
- Contener como mínimo una letra mayúscula.
- Contener como mínimo una letra minúscula.
- Contener como mínimo un dígito.
- Contener como mínimo un símbolo no alfanumérico: !"#\$%&^-^...