

## Manual – Actualización de datos personales

Índice:

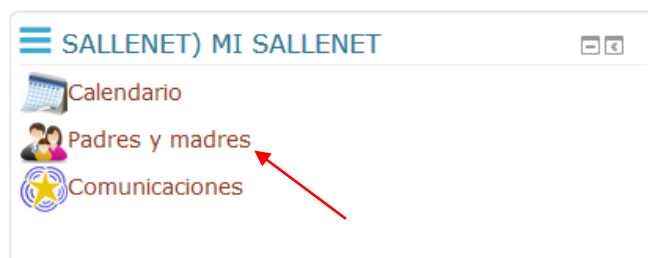
1. Introducción
2. Padres que actualizan sus datos
3. Padres que actualizan datos de sus hijos
4. Alumnos que actualizan sus datos

### 1. Introducción

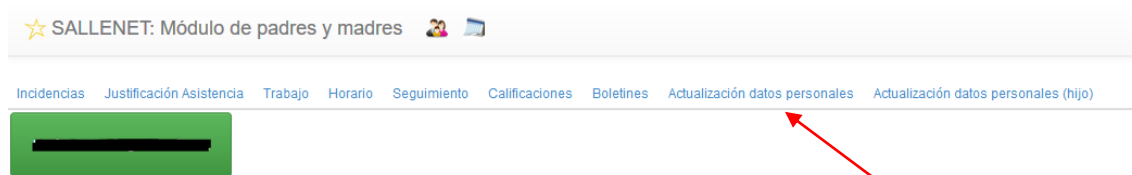
Con esta herramienta podemos modificar, corregir y actualizar algunos de nuestros datos personales en Sallenet.

### 2. Padres que actualizan sus datos

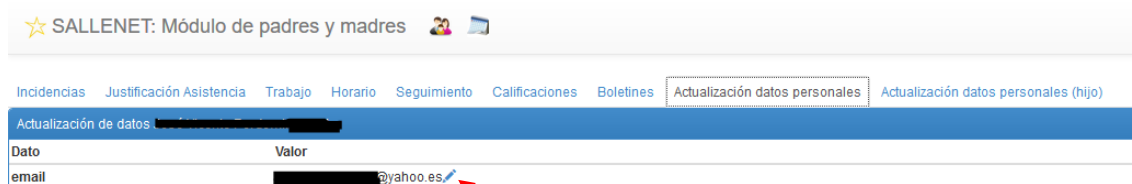
Clic en el módulo “Padres y madres”



Clic en “Actualización datos personales”.



Encontramos los datos que la plataforma nos permite editar. En este caso la cuenta de correo electrónico. Clic en el lápiz.



Actualizamos el dato y clic en la marca de verificación.

☆ SALLENET: Módulo de padres y madres

Incidencias Justificación Asistencia Trabajo Horario Seguimiento Calificaciones Boletines Actualización datos personales Actualización datos personales (hijo)

Actualización de datos

Dato	Valor
email	xxxxxxxxxxxxxxxx@gmail.com

✓✕

### 3. Padres que actualizan datos de sus hijos

Clic en el módulo “Padres y madres”



Clic en “Actualización datos personales (hijo)”.

☆ SALLENET: Módulo de padres y madres

Incidencias Justificación Asistencia Trabajo Horario Seguimiento Calificaciones Boletines Actualización datos personales Actualización datos personales (hijo)

Actualización de datos

Encontramos los datos que la plataforma nos permite editar. En este caso la cuenta de correo electrónico. Clic en el lápiz.

☆ SALLENET: Módulo de padres y madres

Incidencias Justificación Asistencia Trabajo Horario Seguimiento Calificaciones Boletines Actualización datos personales Actualización datos personales (hijo)

Actualización de datos

Dato	Valor
email	xxxxxxxxxxxx@yahoo.es

Actualizamos el dato y clic en la marca de verificación.

☆ SALLENET: Módulo de padres y madres

Incidencias Justificación Asistencia Trabajo Horario Seguimiento Calificaciones Boletines Actualización datos personales Actualización datos personales (hijo)

Actualización de datos

Dato	Valor
email	xxxxxxxxxxxx@gmail.com

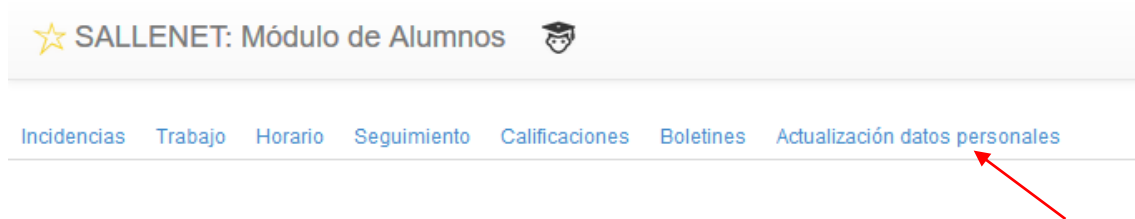
✓✕

#### 4. Alumnos que actualizan sus datos

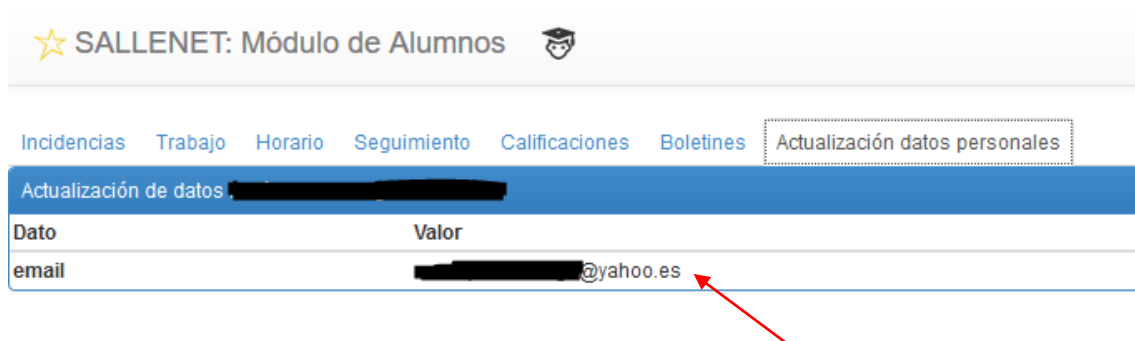
Clic en el módulo “Alumnos”



Clic en “Actualización datos personales”.



Encontramos los datos que la plataforma nos permite editar. En este caso la cuenta de correo electrónico. Clic en el dato.



Actualizamos el dato y clic en la marca de verificación.

